

АКТ

приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества

ноябрь 2019 г.

и об исполнении управляющей организацией договора управления за

ул. Петра Столыпина, 15

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Базайкиной Елены Викторовны, являющегося собственником квартиры № 8, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с одной стороны,

и ООО "Горизонты", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Цыганаш Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом от 11.12.2017 г., услуги и выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | ул. Петра Столыпина, 15 |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| | Дата начала отчетного периода | - | 01.11.2019 |
| | Дата конца отчетного периода | - | 30.11.2019 |
| 1 | Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества | | |
| 2 | Выполнено работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | руб. | 118 614 |
| | - содержание и ремонт дома | руб. | 76 870 |
| | - текущий ремонт | руб. | 0 |
| | - видеонаблюдение | руб. | 2 685 |
| | - услуги управления | руб. | 27 216 |
| | - ХВ и стоки на содержание ОИ | руб. | 934 |
| | - электроэнергия на содержание ОИ | руб. | 10 909 |
| 3 | Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде | | |
| | Содержание мест общего пользования | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 1,85 |
| | <i>фактическая стоимость работ</i> | <i>руб.</i> | 8 764 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Подметание лестничных клеток, уборка мусора | | 2 раза в неделю |
| | Влажная уборка подъезда | | 1 раз в месяц |
| | Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта | | ежедневно |
| | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков | | 2 раза в месяц |
| | Протирка перил, подоконников | | 1 раз в неделю |
| | Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта | | 2 раза в месяц |
| | Мытье предмашинного отделения | | 4 раза в год |
| | Мытье окон | | 2 раза в год |
| | Очистка входных групп от рекламы | | ежедневно |
| 4 | Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 1,46 |
| | <i>фактическая стоимость работ</i> | <i>руб.</i> | 13 876 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см | в т.ч. с использованием спецтехники | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения | | 2 раза в месяц |
| | Очистка придомовой территории от наледи и льда | | 1 раз в 3 дня во время гололеда |
| | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | | 1 раз в сутки во время гололеда |
| | Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории | | 1 раз в сутки |
| 6 | Проведение технических осмотров и мелкий ремонт | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 11,43 |
| | <i>фактическая стоимость работ</i> | <i>руб.</i> | 54 230 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | | 1 раз в квартал |
| | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток | | 1 раз в месяц; по заявкам собственников |
| | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) | | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водопримных воронок внутреннего водостока | | 2 раза в год |
| | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | | 1 раз в квартал |
| | Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости | | 1 раз в месяц |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами | | 2 раза в год |
| | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт | | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) | | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) | | 1 раз в год; по заявкам собственников |
| | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств | | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год |
| | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем | | по заявкам собственников |
| | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | | 1 раз в неделю; по заявкам собственников |
| | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | 1 раз в неделю; по заявкам собственников |
| | Регулировка систем отопления | | 1 раз в год; по заявкам собственников |
| | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями | | 1 раз в год |
| | Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | для МКД свыше 10 эт. | |
| | Контроль и обеспечение исправного состояния систем дымоудаления | для МКД свыше 10 эт. | |
| | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | | круглосуточно |
| | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы) | | 2 раза в год |
| | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | 1 раз в квартал |
| | Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации | | ежедневно в рабочие дни |
| | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта | | круглосуточно |
| | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта | | в соответствии с техническим паспортом |
| | Обслуживание и ремонт лифта | | ежедневно |
| | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта | | круглосуточно |
| | Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета | | в соответствии с техническим паспортом |
| 7 | Обслуживание системы видеонаблюдения | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 0,57 |
| | <i>фактическая стоимость работ</i> | <i>руб.</i> | 2 685 |
| | <i>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</i> | | ежедневно |
| 8 | Услуги по управлению многоквартирным домом | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 5,73 |
| | <i>фактическая стоимость работ</i> | <i>руб.</i> | 27 216 |
| | <i>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</i> | | |
| | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому. | | в течение срока действия договора управления |
| | Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.). | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги). | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования. | | В день обращения или в течении пяти рабочих дней. |

| | | | |
|---|--|------|--|
| | Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации. | | один раз в год |
| | Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков. | | ежемесячно |
| | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов. | | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
| | Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи | | в день обращения по графику приема граждан |
| | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. | | по мере необходимости. |
| | Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников. | | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
| | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности. | | в течение срока действия договора управления |
| | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации. | | в течение срока действия договора управления |
| | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников. | | в течение срока действия договора управления |
| | Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией |
| | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения | | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| | Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию. | | в порядке, установленном Управляющей компанией |
| | Решение вопросов пользования Общим имуществом | | в порядке, установленном Общим собранием собственников |
| | Диспетчерское обслуживание. | | Круглосуточно. |
| 9 | Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | 0 |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | 0 |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | 0 |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | 0 |

Всего выполнено работ и оказано услуг на общую сумму 118 614 руб.

Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют

Подписи Сторон:

Исполнитель:

Генеральный директор

Заказчик:

Председатель совета МКД



В.Н.Цыганаш

Е.В.Базайкина

И. Баскет

